



De Nieuwe Kring
Jenaplan basisschool

Sociaal veiligheidsplan

Schooljaar 2025-2026



De Nieuwe Kring

Jenaplan basisschool

Vooraf

De Nieuwe Kring vindt het heel belangrijk dat alle kinderen, leerkrachten en ouders zijn prettig en veilig voelen op onze school. Basisscholen zoals De Nieuwe Kring zijn wettelijk verplicht een veiligheidsplan op te stellen. Dit plan beschrijft het beleid en de afspraken op het gebied van de sociale, fysieke en psychische veiligheid op de school.

Doel van het veiligheidsbeleid van De Nieuwe Kring is om alle vormen van pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties. Het bestuur, de directie en de medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

De volgende bijlagen zijn opgenomen:

- Rollen en verantwoordelijkheden
- Time-out beleid
- Anti-pestprotocol
- Klachtenregeling
- AMOS procedure schorsing en verwijdering
- AMOS meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit plan kan tevens worden ingezien op de website van de school: www.denieuwekring.nl.

Voor vragen of opmerkingen over het sociale veiligheidsplan kunt u terecht bij de directie van de school:

Namen: Debbie van Capelleveen en Marieke Hessels

E-mail: Debbie.vancapelleveen@amosonderwijs.nl Marieke.hessels@amosonderwijs.nl

Bij pesten is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Daarnaast kennen we op school een anti-pestcoördinator en een aandachtfunctionaris.

Anti-pestcoördinator:

Naam: Linde Rabbeljee

E-mail: Linde.rabbeljee@amosonderwijs.nl

Verder heeft de school een (externe) vertrouwenspersoon, via AMOS.

Vertrouwenspersoon:

Mevrouw Lorianne van Cappellen

06 - 30 30 87 15

lvancappellen@hetabc.nl



De Nieuwe Kring
Jenaplan basisschool

Visie op sociale veiligheid binnen De Nieuwe Kring

Als Jenaplanschool staat De Nieuwe Kring voor een leef- en werkgemeenschap waar leerlingen, ouders en medewerker met elkaar een veilige leeromgeving creëren, waarbinnen ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen in al haar/zijn aspecten en binnen haar/zijn mogelijkheden. Door samen te praten, te werken, te spelen en te vieren leert de leerling zichzelf en de wereld om zich heen te ontdekken en haar/zijn plaats daarin te vinden. Vanzelfsprekend is de school allereerst een basisschool waar 'gewoon geleerd wordt'. Echter het stimuleren en ontwikkelen van interesses, leerhouding, zelfstandigheid, creativiteit, kritisch bewustzijn en sociale vaardigheden is net zo belangrijk als het overdragen van kennis.

Het sociale veiligheidsplan is een integraal beleidsplan voor de sociale en ook fysieke veiligheid, waarin wij streven naar een leef- en leerklimate waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden adequate maatregelen getroffen om escalatie te voorkomen. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren.

Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze leerlingen en ons personeel werken en leren in een veilige omgeving waardoor uitval wordt voorkomen. Dit blijkt uit een samenhangende aanpak met aandacht voor:

- het pedagogisch-didactische klimaat;
- zicht op de sociale veiligheid van de leerlingen;
- gedragsregels en protocollen;
- aanpak van (digitaal) pesten.

De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid om de sociale veiligheid in de groep te waarborgen en laat in woord en gebaar blijken het waardevol te vinden dat de leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Daartoe bespreekt en oefent de leerkracht de afgesproken gedrags- en omgangsregels met de leerlingen. Indien daar aanleiding toe is geeft de leerkracht grenzen aan, corrigeert en stimuleert het gewenste gedrag als de regels overtreden worden. De regels zijn zichtbaar in de school en duidelijk voor de leerlingen. De gedrags- en omgangsregels dienen tevens als basis voor het anti-pestprotocol (zie bijlage). Om in woord en daad een veilig sociaal klimaat te bevorderen, reageert de leerkracht onmiddellijk en adequaat op pestgedrag en kwetsende opmerkingen.



Instrumenten voor sociale veiligheid

Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en personeelsleden

Wij vinden het belangrijk om inzicht te hebben in hoe medewerkers, leerlingen en ouders de sociale veiligheid in en rondom school ervaren. Zo vragen we in tevredenheidsonderzoeken en monitoren sociale veiligheid jaarlijks naar de aanpak van pestgedrag, de begeleiding van gedragsproblemen, de sfeer op school, de aandacht voor normen en waarden, de duidelijkheid van schoolregels en de rust en orde in de school. Wanneer de resultaten daartoe aanleiding geven nemen we verbetermaatregelen. Deze kunnen zowel school-breed, als meer specifiek op bepaalde groepen gericht zijn.

Incidentenregistratie

De school maakt gebruik van een incidentenregistratie in Parnassys. Incidenten worden periodiek door directie intern besproken en geëvalueerd. Waar nodig leidt dit tot maatregelen om de veiligheid te borgen en/of te verbeteren. Indien van toepassing worden incidenten tevens met de ouders besproken.

Klachten en meldingen

Op De Nieuwe Kring hanteren we de volgende definitie van een klacht: Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Indien er een situatie ontstaat waarbij ouders of leerlingen niet tevreden zijn over het handelen van een leerkracht, of een andere medewerker op school kan er een klacht ingediend worden. De volledige klachtenregeling is te vinden in de bijlage. Ouders worden actief op de hoogte gebracht van het bestaan van deze regeling.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe beroepskrachten dienen te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Sinds 2013 zijn alle professionals die werken met kinderen wettelijk verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt onder andere voor jeugdzorg, kinderopvang en onderwijs. Organisaties binnen deze sectoren moeten niet alleen een meldcode hebben en gebruiken, maar ook het gebruik en de kennis van die meldcode binnen de organisatie bevorderen. Het toezicht op de naleving van deze verplichtingen gebeurt onder andere door de Onderwijsinspectie.

Het college van bestuur van AMOS heeft een meldcode vastgesteld met daarin de wettelijk voorgeschreven vijf stappen zodat beroepskrachten die werkzaam zijn bij AMOS weten wat er van hen wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling; De vijf stappen van de meldcode zijn vertaald in een handelingsprotocol dat op alle AMOS scholen wordt gehanteerd. Op De Nieuwe Kring volgen we dit format, dat u [hier](#) kan vinden en als bijlage.



De Nieuwe Kring
Jenaplan basisschool

Sociale veiligheidsaspecten

Aanbod en begeleiding van de leerlingen

De Nieuwe Kring biedt een sociaal veilige leeromgeving aan leerlingen, medewerkers en ouders. De school biedt een prettig leer- en leefklimaat, waar iedereen zich verantwoordelijk voor voelt. Dit doen wij door in het onderwijs doelgericht aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en aan burgerschapsvorming. De school biedt een oefenplaats voor de leerlingen om zich veilig te voelen en voor een respectvolle onderlinge omgang. De leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldrol voor de leerlingen.

Volgen van de veiligheidsbeleving van de leerlingen

De Nieuwe Kring monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen met behulp van leerling vragenlijsten. De school monitort tevens de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen met het observatie- en volgsysteem Kindbegrip van ParnasSys. De uitkomsten worden in het team en met de leerlingen van de stamgroep besproken.

Gedrags- en omgangsregels op school

De wijze waarop de leerkrachten met de leerlingen omgaan, hoe de leerlingen met elkaar omgaan, leraren onderling, het omgaan van de leerkrachten met de ouders: dit alles bepaalt het klimaat in en rond de school. Regels en afspraken ondersteunen het klimaat dat wij nastreven. Wij hanteren gedrags- en omgangsregels, die de basis vormen voor een veilig en vriendelijk pedagogisch klimaat. Iedereen wordt geacht zich aan die regels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar zo nodig aan te spreken. De leerkracht benadrukt jaarlijks tijdens de eerste schoolweek met de stamgroep de gedrags- en omgangsregels. De 5 groepsafspraken zijn hetzelfde in de hele school, waardoor kinderen ze allemaal kennen en er naar kunnen handelen. De regels zijn duidelijk en zichtbaar voor de leerlingen. Voor de aanpak van ongewenst gedrag hanteren wij een stappenplan. Zie hiervoor later in dit stuk.

Aanpak (digitaal) pesten

Pesten kan een ingrijpend en hardnekkig probleem zijn op een basisschool. Onder pesten verstaan wij gedrag, dat is bedoeld om opzettelijk één of meer personen herhaald en gedurende langere tijd te bejegenen op zo'n manier dat dit kan leiden tot psychisch lijden en/of fysieke verwonding.

De Nieuwe Kring hanteert een anti-pestprotocol, zie bijlage. Tijdens de jaarlijkse Week tegen Pesten (laatste week september) besteden de leerkrachten in hun stamgroep aandacht aan het anti-pestprotocol. We hebben ook een anti-pest coördinator: Nancy Knaven. Zij bezoekt twee keer per jaar de in de klassen 3 t/m 8, om haar zichtbaarheid te vergroten en de kinderen te wijzen op het anti-pest protocol.



Gedrags- en omgangafspraken op De Nieuwe Kring

Een sociaal en fysiek veilig schoolklimaat is voor de leerlingen een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Een fijne sfeer op school is essentieel. Wij willen ervoor zorgen dat de leerlingen met plezier naar school gaan.

Onder een veilig schoolklimaat verstaan we een leef- en leerklimaat - binnen en buiten de klassen - waar de veiligheid van de leerlingen niet wordt aangetast door het gedrag van anderen. Om te zorgen voor een veilig schoolklimaat hanteren we gedrags- en omgangafspraken.

We bespreken hier onder het gewenste gedrag van zowel leerlingen, leerkrachten en ouders.

Omgangsregels op De Nieuwe Kring

De algemene omgangsregels zijn gericht op aandacht, respect en samenwerking. Dit betekent het volgende:

- wij luisteren naar elkaar en geven elkaar de ruimte een boodschap duidelijk te maken;
- wij accepteren wij elkaar en mag er verschil zijn tussen mensen;
- wij helpen wij elkaar daar waar wij kunnen en waar dat gevraagd wordt;
- wij ondernemen samen activiteiten samen en sluiten niemand buiten.

Gedragsafspraken hele school

Verder hanteren we algemene gedragsafspraken. Op onze school:

- komen wij op tijd;
- begroeten wij elkaar of wij zeggen elkaar gedag;
- noemen wij elkaar bij de naam;
- gaan wij zorgvuldig om met onze eigen spullen en die van anderen;
- verzorgen wij onze leefomgeving;
- lopen we rustig in en uit het schoolgebouw en op de gang;
- zijn wij zelf verantwoordelijk voor ons gedrag en kunnen wij daarop worden aangesproken;
- lossen wij ruzies, conflicten en meningsverschillen op door met elkaar in gesprek te gaan en zorgen we ervoor dat een conflict niet escaleert.
- accepteren wij geen pestgedrag, agressie en geweld.

Groepsafspraken stamgroepen leerlingen

Aan het begin van het schooljaar spreken de leerkrachten en de leerlingen van de stamgroep onderstaande groepsafspraken af. Zij oefenen hiermee in de 'gouden weken' en regelmatig worden



De Nieuwe Kring

Jenaplan basisschool

verschillende afspraken gedurende het schooljaar (afzonderlijk) herhaald. De volgende afspraken gelden voor alle klassen, al vanaf groep 1 en 2. Zo zorgen we voor duidelijkheid en voorspelbaarheid, en voor een doorgaande lijn binnen de school:

1. Ik praat aardig tegen een ander
2. Ik luister naar een ander
3. Ik ben eerlijk
4. Ik help een ander
5. Ik schop sla of scheld niet

Regelmatig staat er in de klassen een van de vijf regels centraal, om hier extra de nadruk op te vestigen.

Gedragsafspraken medewerkers

Om de veiligheid op school te bewaken en te stimuleren hanteren de medewerkers van de school de volgende afspraken.

- wij zorgen voor een positief contact met de leerlingen, waarbij bekrachtiging, aanmoediging, complimenten en het stimuleren van gewenst gedrag de kern van onze pedagogisch aanpak vormen;
- wij gaan respectvol en beleefd met de leerlingen om en hanteren een fatsoenlijk en zorgvuldig taalgebruik;
- wij zorgen voor een sfeer van rust en veiligheid, zowel binnen als buiten de klassen;
- wij zorgen ervoor dat de leerlingen de les als een groepsgebeurtenis ervaren;
- wij zorgen voor een groepsklimaat waarin verschillen tussen kinderen geaccepteerd worden.
- wij gaan zorgvuldig en professioneel om met ongewenst gedrag van kinderen;
- wij dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen;
- wij staan open voor feedback en geven positieve feedback op het gedrag van leerlingen en op elkaar;
- wij gaan open, eerlijk en tactvol om met leerlingen, ouders, collega's en andere betrokkenen.

Gedragsafspraken ouders

Voor de leerlingen en medewerkers kennen wij de bovenstaande afspraken. Ook voor ouders hanteren wij een gedragscode. Leerlingen en ouders zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Wanneer uw kind geplaatst wordt op De Nieuwe Kring verklaart u zich akkoord met deze gedragscode.



De Nieuwe Kring

Jenaplan basisschool

Algemeen

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de Schoolgids.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie aangevraagd.
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door bij de administratie.
- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

Zorg voor de leerlingen

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door op de contactavonden en ouderavonden te komen.
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.
- De ouders verlenen toestemming voor het (door de school) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

Omgang

- Ouders en personeelsleden vertonen **voorbeeldgedrag** voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een **sociaal veilige school**.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouder(s) met de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig met de directie van de school besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit **niet** in aanwezigheid van leerlingen of andere ouders gebeurt.
- Ouders spreken andermans kind **niet** aan op hun gedrag, maar richt(en) zich tot de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig tot de directie van de school.
- Gebruik van bedreigingen, agressie en verbaal geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en de ouder(s) de toegang tot de school en het schoolplein te ontzeggen.



Ruzies, ongewenst of grensoverschrijdend gedrag

Oplossen van ruzies of misverstanden

De leerkracht helpt de leerlingen om ruzies en misverstanden tussen de leerlingen samen op te lossen. Hiervoor hanteert de leerkracht het volgende stappenplan:

- laat de leerlingen afkoelen tot zij rustig zijn;
- hoort het verhaal van beide kanten aan;
- creëert duidelijkheid over de bedoelingen/belangen van beide partijen;
- bedenkt samen met de leerlingen een oplossing (win-win) en maakt afspraken om herhaling te voorkomen;
- laat de leerlingen het met elkaar goed maken en de relatie herstellen.

Ongewenst tot grensoverschrijdend gedrag

Met alle bovenstaande afspraken doen we er op De Nieuwe Kring, als leerlingen, medewerkers en ouders, alles aan om een fijn klimaat te creëren. Helaas kan het voorkomen dat iemand zich niet aan de geldende afspraken houdt. Dan spreken we van ongewenst en in sommige gevallen grensoverschrijdend gedrag. Hieronder staat uiteengezet wat we hier onder verstaan en hoe we hier op handelen.

Het kan zijn dat een leerling ongewenst gedrag laat zien, denk hierbij aan:

- Praten voor je beurt
- Niet luisteren
- Werkweigering
- Aan iemand anders zitten
- Uitdagen
- Buitensluiten
- Aan spullen van ander zitten

In dat geval wordt er na een waarschuwing overgegaan tot een time-out, in en zo nodig buiten de klas. Deze procedure staat verder uitgewerkt in het time-out protocol (zie bijlage). We maken een onderscheid tussen 'ongewenst' en 'grensoverschrijdend' gedrag. Dat laatste definiëren we als:

- Gericht grof taalgebruik
- Fysiek geweld
- Gericht pestgedrag
- Vernieling
- Veiligheid in gedrang
- Weglopen

In dat geval wordt de leerlingen direct naar IB of directie gestuurd, wordt er een aantekening in Parnassys gemaakt en worden ouders geïnformeerd.



De Nieuwe Kring
Jenaplan basisschool

Ernstig of herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag

Bij een ernstig incident/herhaling van incidenten met fysiek en/of verbaal geweld:

- overleg met IB/directie/ouders;
- heeft dit kind meer hulp nodig? Hoe dit te organiseren?
- overleg en afspraken vastleggen in notitie leerlingbespreking gedrag.

Indien nodig wordt er overgaan tot schorsing of zelfs verwijdering. Hierbij volgen we de procedure 'schorsing en verwijdering' van AMOS, zie bijlage.



Bijlage: Rollen en verantwoordelijkheden

Bij de sociale veiligheid en zorg op school zijn naast leerlingen en leerkrachten doorgaans personen in vijf verschillende rollen betrokken. Hieronder volgende verschillende taken en verantwoordelijkheden van:

- De directeur
- De intern begeleider
- De anti-pest coördinator
- De (externe) vertrouwenspersoon

De directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de sociale veiligheid op school maar kan taken delegeren. De directeur houdt het sociaal veiligheidsbeleid levend in de school en houdt het thema hoog op de agenda van alle betrokkenen. De verantwoordelijkheden van de directeur liggen dan ook vooral op het handhaven van dit beleid en op de organisatie van bijvoorbeeld educatie en monitoring sociale veiligheid.

Op het gebied van sociale veiligheid heeft de directeur de volgende verantwoordelijkheden:

- Communiceren van dit beleid via de schoolgids en website.
- Verantwoordelijkheden rondom het handhaven van het beleid:
- Betrekken van ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij het levend houden van dit beleid door hen gedurende het jaar op het beleid te wijzen.
- Implementeren, bespreken en handhaven van de gedragscodes en andere zaken zoals vermeld in het sociale veiligheidsplan.
- Sociaal veiligheidsplan jaarlijks bespreken met de schoolprofessionals.
- Het jaarlijks informeren van leerlingen en ouders/verzorgers over de klachtenregeling.

Verantwoordelijkheden rondom educatie:

- Implementeren en monitoren van de doorgaande leerlijn betreffende sociaalemotionele en seksuele ontwikkeling (of stelt hier eventueel een coördinator voor aan).
- Coördineren van (bij)scholing voor leerkrachten over de meldcode, seksualiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere thema's die verband houden met sociale veiligheid.



De Nieuwe Kring

Jenaplan basisschool

Op het gebied van de monitoring sociale veiligheid heeft de directeur de volgende verantwoordelijkheden:

- De directeur is eindverantwoordelijk voor de monitoring van sociale veiligheid middels vragenlijsten voor leerlingen en leerkrachten en herinnert leerkrachten aan de afname van de vragenlijsten. Ouders worden ook betrokken: er wordt eens per vier jaar een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd.
- Verslaglegging omtrent incidenten in de incidentenregistratie en verslaglegging meldcodetrajecten in de rapportage meldcode.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor het analyseren van de monitoringsresultaten sociale veiligheid (ingevuld door leerlingen en leerkrachten) en de signalen uit de incidentenregistratie. De directeur past, wanneer dat uit de analyse nodig blijkt, het beleid sociale veiligheid aan. Dit gebeurt eventueel in samenwerking met intern begeleider.

Managen van calamiteiten volgens het calamiteitenplan.

- Verantwoordelijkheden rondom de meldcode:
- Ondersteunen van de intern begeleider bij het besluiten of er een melding gedaan moet worden.
- Ondersteunen van de intern begeleider bij een melding bij Veilig Thuis. Een melding wordt gemaakt op naam van de school.
- Jaarlijks delen van de relevante rapportages met het bestuur.

Intern begeleider

Een intern begeleider heeft expertise die zich richt op het observeren en begeleiden van leerlingen, gespreksvoering met en advisering van ouders/verzorgers, casemanagement en coaching van collega's.

Op het gebied van sociale veiligheid kan de intern begeleider de volgende verantwoordelijkheden hebben:

- Verantwoordelijk voor het opstellen en handhaven van ondersteuningsbeleid, waaronder:
- Adviseren van de directie over de kaders waarbinnen de leerlingondersteuning plaats moet vinden.
- Bewaken van procedures en afspraken met betrekking tot leerlingondersteuning.
- Eindverantwoordelijk voor dossierontwikkeling, monitoring en verslaglegging.
- Bijdragen aan beleid en afspraken over opschaling wanneer de signalering, ondersteuning en/of verwijzing voor een leerling stagneert.
- Evalueren van het ondersteuningsbeleid op schoolniveaus indien van toepassing op bovenschools niveau.
- Aansluiten bij intern en extern overleg over ondersteuningsbeleid.



De Nieuwe Kring

Jenaplan basisschool

Verantwoordelijk voor het monitoren van de sociale veiligheid en de sociaalemotionele ontwikkeling, waaronder:

- Zorgen voor implementatie van het monitoringsinstrument.
- Coachen van collega's bij het interpreteren van de monitoringsresultaten.

Verantwoordelijk voor leerlingondersteuning, waaronder:

- Herkennen van signalen die kunnen wijzen op zorgen rondom een leerling.
- Coördineren van handelingsplannen.
- In samenwerking met de leerkracht organiseren en voeren van gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers en de uitkomsten hiervan documenteren.
- Deelnemen aan overleggen van het netwerk van intern begeleiders vanuit het schoolbestuur en uit de regio.

Verantwoordelijk voor coaching collega's, waaronder:

- Ondersteunen van de collega's binnen de school bij leerlingondersteuning.
- Ondersteunen van collega's in contact met leerlingen en ouders/verzorgers.
- Ondersteunen van collega's bij dossierontwikkeling, monitoring en verslaglegging.
- Observeert klassensituaties voor advies aan collega's voor aanpak van een zorgleerling.

Verantwoordelijk voor contact met externe (zorg)professionals, waaronder:

- Bekend met het netwerk van zorgverleners en ketenpartners (sociale kaart).
- Coördineren van externe (leerling)ondersteuning.
- Organiseren van en deelnemen aan intern en extern overleg met betrekking tot leerlingen(ondersteuning).

Verantwoordelijk voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder:

- Bekend met de 5 stappen van de meldcode.
- Herkennen van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- Opstellen van dossier meldcode in ParnasSys.
- In samenwerking met de leerkracht organiseren en voeren van gesprekken over zorgen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling met leerlingen en ouders/verzorgers en de uitkomsten hiervan documenteren.
- Contact opnemen met 'Veilig Thuis' voor advies of melding. Een melding wordt gedaan op naam van directie.
- Voeren van procesmanagement op het moment dat onze school overgaat tot melding;



De Nieuwe Kring

Jenaplan basisschool

De anti pest coördinator

De anti pest coördinator is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en schoolprofessionals bij klachten over de schoolsituatie. Deze klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie en agressie. Deze persoon heeft de volgende algemene taken:

- Draagt zorg voor het jaarlijks informeren van het team over de taak van de interne vertrouwenspersoon.
- Maak zich ieder jaar bekend als interne vertrouwenspersoon bij leerlingen en ouders/verzorgers.
- Controleert jaarlijks of de klachtenregeling van de school is gepubliceerd en zichtbaar is voor ouders/verzorgers.
- Heeft een proactieve houding.
- Is het aanspreekpunt voor pesten.
- Neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht om vertrouwelijk om te gaan met alle zaken die deze in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als interne vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Bij een klacht van een leerling heeft de interne vertrouwenspersoon de volgende taken:

- Biedt een luisterend oor en geeft de leerling ruimte om diens hart te luchten.
- Checkt welke stappen de leerling zelf al heeft gezet en geeft aan welke stappen nog gezet kunnen worden.
- Helpt zo nodig bij het zetten van de vervolgstappen.
- Treedt op als begeleider bij een gesprek tussen de leerling en andere leerlingen en/of de leerkracht.
- Neemt contact op met ouders/verzorgers wanneer een (ex-) leerling optreedt als klager en brengt de leerling van dit contact op de hoogte.
- Checkt of de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

Externe vertrouwenspersoon

Ouders/verzorgers of schoolprofessionals kunnen ook (direct) een beroep doen op de ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon werkt niet op de school, is onafhankelijk en wordt aangesteld door de directeur-bestuurder.



De Nieuwe Kring
Jenaplan basisschool

Verdere bijlagen Sociaal Veiligheidsplan

- Anti-pestprotocol
- Klachtenregeling
- Time out protocol
- AMOS procedure schorsing en verwijdering
- AMOS meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling