

## Notulen MR vergadering De Nieuwe Kring

Datum: 31 mei 2018, 19:30 uur

Locatie: Lerarenkamer De Nieuwe Kring

Aanwezig: Frank (PG), Ireen (PG), Claudine (PG), Monique (OG), Bella (OG), Maaïke (OG, notulen)

### Agenda

#### 1. Opening en vaststellen agenda

Marten heeft afgezegd voor vanavond. Hij wil alsnog een toelichting geven als dat wenselijk is. Maaïke stuurt volgende keer agenda eerst langs Frank.

#### 2. Mededelingen/Post

Magazines worden verdeeld.

#### 3. Notulen MR vergadering dd. 22/3 vaststellen

Bella heeft de usb stick gevonden. Notulen goedgekeurd.

#### 4. Notulen bestuursvergadering dd. 11/4 en 16/5

11/4:

Terugkoppeling ouderavond vorig jaar wordt weer vooruitgeschoven. De OG geeft aan dat het een leuke avond was, er is een indruk van de avond gegeven door een informatiebord in de hal, maar geen echte terugkoppeling. OG geeft aan dat het nu weinig meerwaarde heeft om op een later moment nog de terugkoppeling te geven. Het is nu al wel erg lang geleden. Een gemiste kans.

16/5:

In de kopregel staat nog 11/4 als datum van vergadering.

Pt3. Ziektevervanging Jannie is ook opgevangen door José en Claudine.

Pt 11. Het moet zijn Karen ipv Karin (van de OR).

#### 5. Terugkoppeling informeel overleg Bestuur en MR

- Vrijwillige ouderbijdrage en verantwoording is besproken: De communicatie daaromtrent gaat bekeken worden.

- Samenwerking bestuur en MR: MR is nu vaak reagerend en controlerend, is vaak niet bevredigend voor de MR-leden. MR zou graag een actieve rol invullen, en hoe dan? In gesprek met bestuur werd wij/zij gevoel besproken. Overige MR-leden herkennen dit niet. Toch zal het altijd wel iets blijven, het is nu eenmaal (ook) de rol van de MR om te controleren en vragen te stellen.

- Communicatieplan: MR heeft er vaak om gevraagd. We hadden ook kunnen formuleren: wat vinden wij nu belangrijk. Er is wel een poging geweest om hier samen in op te trekken. Dit geldt ook voor andere punten. We willen in zijn algemeenheid meer proberen pro-actief te zijn. We gaan hiervoor de jaarplanning benutten.

- Verzoek van bestuur is de vragen uit de vergadering apart in een mail te stellen. Dit gaat Maaïke voortaan doen.

## 6. Grensoverschrijdend gedrag

Communitatie over gele kaarten-systeem stond in Krngetje Rond. De OG heeft diverse schoolpleingeluiden gehoord over de informatie. Deze komen niet de school in. Dat vinden we jammer. Hoe ouders te motiveren om met hun verhaal de school in te komen? Hier gaan we over nadenken.

Er zijn geluiden dat sommige ouders denken dat de gele kaarten niet past bij Jenaplan. Verbetering is voor leerkrachten heel duidelijk. Kinderen zijn beter aan te spreken op gedrag. Gaan meer In gesprek ipv In discussie of weglopen.

Vraag OG: wat is het beleid bij ongewenst gedrag tussen kinderen onderling (vraag is voortkomend uit de schoolpleingeluiden)?

-Pestprotocol is er. Volgende keer zetten we deze op de agenda. Wordt wel actief gebruikt. Voorwaarde scheppend gedrag wordt vooral op ingezet, bijv. regels maken in de groep met de kinderen. Idee is bij aanvang nieuwe jaar iets mee te sturen naar ouders. Volgende keer agenderen.

## 7. Vaststellen vakantierooster

Allen zagen geen bijzonderheden. Meningen blijven bij alle ouders verschillen over 2 weken meivakantie.

PG licht op verzoek van de OG verschil uit tussen studiedag en studiewerkdag: Studiedag is inhoudelijk, met een programma. Studiewerkdag een administratieve dag, dit is al een werkdrukverlagende maatregel.

Alle MR leden geven een positief advies over het vakantierooster.

## 8. Verkiezingsprocedure MR

Januari 2019 loopt Bella af. Januari 2020 loopt monique af. Januari 2021 loopt Maaike af. Maaike wil waarschijnlijk in de loop van volgend schooljaar rol van secretaris overdragen. We nemen deze onderwerpen mee in de jaarplanning.

## 9. Privacywet AVG: reglement cameratoezicht en privacyreglement DNK

*Privacyreglement:*

Op praktische punten gaan dingen wel anders:

Bijv. maken van foto's op kamp met eigen toestellen, moeten zo snel mogelijk op afgeschermd plek gezet worden en worden verwijderd van de eigen telefoon.

Wachtwoord op website (voor de foto's) zal vaker worden verversd.

Nav reglement:

Parnassys is inzichtelijk voor alle leerkrachten, maar er zijn verschillende rechten. Als een kind niet in jouw klas zit, dan zie je alleen de basiscontactgegevens, maar geen inhoudelijke informatie.

Mailadres bij datalekken: is het mailadres niet @nieuwekring ipv @denieuwekring (dus zonder 'de')?

*Cameratoezicht:*

Bij ingang hangt een camera, is ooit gekomen wegens inbraken in het verleden. In weekenden is deze aan.

Art 8.2 Jaarlijkse verslag over cameratoezicht. Wanneer wil het bestuur dit doen? Dan plannen we het in in onze jaarplanning. Maaike vraagt dit na.

Alle MR-leden stemmen in met beide stukken.

## 10. Plan van aanpak RI&E

Legenda risicoklasse 1 t/m 3 en voorlichting zou fijn zijn. We denken dat 3 een punt is waar veel mensen last van hebben.

RI&E is 4 jaar geleden ook gedaan. We hebben eerder gevraagd om een terugkoppeling, maar niet gekregen. Zijn alle oude actiepunten opgepakt blijft de vraag? We besluiten dit te laten voor wat het is. Er ligt immers weer een nieuw stuk. Deze blijven we monitoren. Staat in onze jaaragenda. We bespreken: we wissen data, wanneer af? Concretere evaluatiemomenten, wanneer? Wie is verantwoordelijk wel ingevuld, wie voert uit niet. Wie doet wat wanneer? Klimaatstelsel voldoet volgens normen, maar veel mensen hebben er wel last van. Wat er dan mee te doen? Staat nu open.

Voorstel nav de RI&E: Frank stuurt een mail naar het team met het vermoeden van verkeerd invullen. Verzoek aan het betreffende teamlid om te reageren (geef een deadline), als niemand reageert, dan hoeft geen actie op die punten met een ster.

MR leden stemmen vooralsnog niet in, er zijn nog te veel vragen. De MR vraagt niet op alle punten verdere invulling/concretisering. De volgende vragen/verzoeken leggen we voor aan Martijn en bestuur:

1. Wat betekent klasse 1 t/m 3?
2. MR zou graag een prioritering zien.
3. Dan vervolgens de punten die prioriteit zijn meer concretiseren.

## **11. Plan werkdrukakkoord**

## **12. Concept bestuursformatieplan**

Beide agendapunten vallen samen omdat de plannen mbt werkdruk verwoven zijn in het bestuursformatieplan.

Uitkomst werkdrukplan komt in mrt/april 2019, dit zetten we op onze jaarplanning voor volgend jaar.

Formatieplan hangt samen met plan om werkdruk te verlagen. PG licht toe:

55.000 euro werkdrukgeleden: ligt vooral in dat er 2 rekencoördinatoren komen (is er nu 1) en 2 taalcoördinatoren (nu geen), die ook taken gaan doen die nu bij IB'ers liggen. Elke coordinator is 1 dag per week beschikbaar. 2 dagen totaal voor taal, 2 dagen totaal voor rekenen.

p. 11 – punten A en B dragen bij aan werkdrukverlaging, zitten gelden in.

Leescoördinator is nog niet bekend. Interesse is kenbaar gemaakt. Coördinator werkt samen met IB' er. Verlichting van taak van IB' ers. Het idee is dat iedereen verlichting moet gaan voelen.

OG merkt op dat rekencoördinatoren in bovenbouw werken. Zijn wel bedoeld voor hele school. Is zo gegroeid, omdat zij de opleiding hebben.

Coördinator kan verschillend ingezet worden. Bijv. coachend voor leerkracht, groepjes begeleiden, klas even overnemen als leerkracht iets individueels met een kind wil doen. Begrip coördinator is eigenlijk is te arm.

Team is uitgenodigd om op de beschreven 6 punten aan te geven wat je nodig hebt.

P.10 – Lees en taal coördinator staat er, ipv reken en taal.

(Voor)onderzoek doen om effect te meten is wenselijk.

Advies van OG: Dezelfde vragen steeds terug laten komen zodat je een trendlijn kan zien. Elke keer dezelfde 6 vragen. Belangrijk om de goede vragen te stellen. Bedenk welke antwoorden wil je weten. Met welke 6 vragen meet je werkdruk?

Vragen vanuit het bedrijfsleven zijn bijv:

- Ik ben trots op het bedrijf.
- Het is een goede werkomgeving.
- Zou je de Nieuwe Kring aanraden als werkgever aan iemand die je goed kent.
- Hoe lang werk je hier al.
- Krijg ik feedback die concreet, op tijd, constructief is.

Kun je dit per bouw onderverdelen? Want dit levert wel meer info op. Is namelijk wel anoniem.

Idee: een deel algemeen voor de school en deel voor bouwen: OB/MB samen nemen en TB/BB, zodat het niet zo herleidbaar is.

Vragen moeten overeenkomen met visie van de school. Hier ook vragen over stellen.

OG denkt graag nog mee.

Nog belangrijker dan RI&E is om het grootste risico, nml burn out, te voorkomen.

PG: PG heeft mail gehad van Martijn. Taakuren worden meer in zicht gebracht. Martijn vraagt input van PMR.

Instemming werkdrukverlichting en formatieplan:

Alle leden van de PMR stemmen in principe in met de strekking van het formatieplan en het plan werkdrukverlichting. Ze hebben er vertrouwen in dat de intentie goed is maar geven aan dat de concrete uitvoer maakt of dit plan daadwerkelijk goed tot stand komt. De PMR ziet graag het geformuleerd takenpakket in van de reken- en taalcoördinatoren, zodra dit takenpakket opgesteld is. De PMR wil ook bijdragen aan de monitoring van de resultaten. PMR wil hiertoe een enquête opstellen in samenwerking met Martijn, die 2 keer per jaar afgenomen kan worden (1 keer per jaar in uitgebreide vorm, en 1 keer per jaar een uitgekilde vorm met bijv 3 kernvragen). Hiermee kan jaarlijks worden geëvalueerd op het effect op de werkdrukbeleving en kan indien nodig een bijstelling plaatsvinden wat betreft (vroeg) interventies.

#### Actielijst

Datum	Wat	Wie
31-05-2018	Input voor communicatieplan en pestprotocol agenderen. Vooraf nieuwe schoolgids opvragen. Vergadering in Cheers, sluiten af met borrel.	Maaike
22-03-2018	Huishoudelijk reglement aanpassen	?
22-03-2018	MR statuut op website	Maaike
22-03-2018	MR-reglement bestand zoeken	Bella – is gevonden
27-11-2017	Per onderdeel adviesrecht ed in kaart brengen	Maaike