

Notulen MR vergadering De Nieuwe Kring

Datum: dinsdag 10 januari 2017, 20:00 uur

Aanwezig: Tineke (PG), Ellen (PG), Karin (PG), Bella (OG), Monique (OG), Maaïke (OG, notulen)

Agenda

1. Vaststellen van de agenda

2. Notulen vorige keer, dd 29 november 2016

Reactie bestuur gehad op vraag sollicitatiecommissie: er is sprake van vrijwillig bestuur, waardoor MR geen rol heeft bij aanstelling ervan.

3. Mededelingen en rondvraag

Geen.

4. Ingekomen stukken/post

- MR Magazine binnengekomen.

5. Structurele aanpak MR

- Jaarplanning/ agenda planning: weer updaten. Wens van MR is om meer productief te zijn ipv reactief. Komt ook omdat er geen grote zaken spelen op het moment. In jaarplanning bij meerjaarlijkse zaken ook jaartal er in zetten wanneer het besproken dient te worden. Actie: Maaïke.
- In jaarplanning ook type recht (adviesrecht etc) invullen, zodat voor iedereen vooraf helder is wat de bedeling is. Actie: Ellen (na actie Maaïke).
- Dropbox aanmaken voor handigere communicatie onderling. Actie: Ellen.
- Stukken van laatste jaar op dropbox zetten voor overzicht, ouder hoeft niet, staat op een stick. Actie: Bella.
- Structureler contact met OR is gewenst vanuit MR. Maaïke gaat binnenkort afscheid nemen van OR en zal in die vergadering dit punt inbrengen om te horen hoe OR dit ziet. Actie: Maaïke.
- Agendapunt, 'wat speelt er in het team' zetten we op agenda. Nav dit punt: kerst op school. Kerstborrel, aantal ouders hield zich niet aan verzoeken om niet school in te gaan. Hoe gaan we hier mee om? Team is bezig met vaststellen van kernwaarden, wat vinden we belangrijk. Maar hoe zorg je dat deze door allen gedragen worden. Dit punt ook eens met Wendy (Communicatie) van bestuur bespreken. Volgende keer Wendy uitnodigen en keer erna Vanessa. Actie: Maaïke
- Nav punt: wat speelt er in school: Er zijn op school minder teamvergaderingen. Teamleden vormen verschillende leergroepen om elkaar van binnenuit te inspireren.
- Thema's die op rustige momenten terug kunnen komen zijn o.a.: Passend onderwijs en Ondersteuningsraad; Communicatie met ouders; Mbt bestuurstaken (financiën, personeel, zorg); Verbinding bestuur-MR-OR-ouders.
- Actielijst updaten. Actie: Tineke. Daarna lijst bijhouden bij notulen.