

## Notulen MR vergadering De Nieuwe Kring

Datum: woensdag 20 september 2017, 20:00 uur

Locatie: Lerarenkamer De Nieuwe Kring

Aanwezig: Ireen (PG), Frank (PG), Claudine (PG), Bella (OG), Monique (OG), Maaïke (OG)

Gast: Vanessa de Graaf, t/m punt 3

### **1. Opening en vaststelling agenda**

Frank biedt zich aan als voorzitter.

### **2. Welkom en voorstellen nieuwe leden**

Een ieder stelt zich voor.

### **3. Toelichting spilanalyse (Vanessa de Graaf)**

Vanessa reageert op de vragen die voor de zomervakantie ter voorbereiding naar haar zijn toegestuurd.

Spilanalyse laat gereed: Spilanalyse gaat niet perse per kwartaal, maar meer wanneer er een bestuursvergadering is. Wordt voor de vergadering aangevraagd bij OOG. Begroting loopt per kalenderjaar, maar niet alle gelden lopen per kalenderjaar. In zijn algemeenheid is MR geïnteresseerd in overschrijdingen, andere plannen, of andere afwijkingen.

Extra kosten zitten nu met name in extra leerkracht (16<sup>e</sup> groep). De afgelopen jaren was daar al wel reserve voor opgebouwd.

Begroting stond nog niet helemaal vast toen deze in MR vergadering (begin 2017) is besproken, aantal posten zijn nog aangepast, omdat er nog laat wijzigingen waren. Vanessa legt uit waar een aantal veranderingen vandaan komen. Het streven is altijd om 1 maart de begroting klaar te hebben, omdat in die eerste maanden nog veel overzichten van het voorgaande jaar helder worden. Dit jaar waren er nog veel onzekerheden, bijv. omtrent startdatum nieuwe directeur.

Doordat de post 'rijksvergoeding zorg' anders werd, moesten andere posten ook worden aangepast. Deze post moet namelijk uitgegeven worden.

Er is een post 'groei' bijgekomen, daarin is de vertraging verwerkt van de vergoeding die pas volgend jaar komt, na de telling van de extra kinderen (de kinderen zijn er al, maar de gelden komen later).

Verder komen de gelden ook niet gelijkmatig binnen. In 2018 komt er daardoor meer geld binnen. We eindigen wel wat in de min, maar dat komt volgend jaar weer goed.

Vraag mbt personeelskosten valt weg, omdat spilanalyse over langere tijd gaat dan eerste kwartaal.

Post 'MR/OR': OR is ondernemingsraad. MR las het als Ouderraad, dus hiermee valt de vraag weg.

Prognose voor deze post is inderdaad te hoog.

Post 'beveiliging': zit nu opgenomen in kosten Meridiaan.

Voor de volgende vergadering komt er weer een overzicht. In post personele lasten is wel verschuiving.

Begroting voor 2018 gaat Nelie nog maken. Over een week of 2/3 staat een eerste afspraak. Voor volgend jaar wordt weer een meer normale situatie verwacht, minder gerekend.

### **4. Vaststellen taakverdeling binnen MR**

Frank neemt de rol van voorzitter op zich.

Secretaris blijft Maaïke.

## **5. Conceptnotulen MR 20 juni 2017**

De MR heeft geen antwoord gehad op de vraag waarom de vakantieplanning niet naar de MR is gestuurd voorafgaand aan publicatie. Dit jaar (voor schooljaar 2018/2019) wil de MR hem graag tijdig hebben. Notulen verder goedgekeurd. Maaïke vraagt Nelie of ze de notulen ook wil, omdat deze nu altijd alleen naar het bestuur gestuurd worden.

## **6. Mededelingen**

*Zijn er bijzonderheden vanuit team- of oudergeleding?*

Er zijn drie nieuwe collega's gestart na vertrek Saskia, Tineke en Ellen. Zij worden vloeiend opgenomen in het team. Er is nog geen vervanging voor zwangerschapsverlof Karin, maar de verwachting is dat dit goed komt. Maaïke is ziek. Er is nog een gat in de Poolcirkel. Het team lost dit nu zelf op. In de BB is het vaak moeilijker leerkrachten te vinden als het schooljaar reeds loopt. MR houdt in de gaten of er koffieochtenden zijn waarbij aangeschoven kan worden. Bij WONK-ochtenden aanwezig zijn heeft niet veel zin naar idee van de MR, daar komen nieuwe ouders, die vooral interesse zullen hebben in praktische zaken.

## **7. Ingekomen post**

Alleen MR magazine, kan gelezen worden.

## **8. Notulen bestuursvergadering 27 juni 2017**

Bestuur is reeds een tijd aan het werken aan een communicatieplan. De MR ziet het stuk graag tegemoet. Als het gewenst is denkt de MR ook graag weer mee.

Idee binnen de MR is om de nieuwe bestuursleden in de komende vergaderingen eens uit te nodigen. Dat plannen we later plannen.

Wat de MR is opgevallen is dat er niet gecommuniceerd is over de wisselingen in het bestuur. Maaïke zal aan het bestuur doorgeven dat de pagina van het bestuur op de website van school erg verouderd is (info 2012/2013).

Bestuur heeft het stuk uit de notulen van de voorgaande MR-vergadering anders opgevat dan bedoeld. De MR had rondom de staking geen behoefte aan een ouderraadpleging. De vraag kwam destijds echter wel op: Wat te doen als in de toekomst ouderraadpleging gewenst is? Hier wilde de MR over nadenken.

## **9. Jaarverslag De Nieuwe Kring (reeds definitief) 2016-2017**

De MR leden hebben het jaarverslag gelezen. Er zijn geen vragen, wel een opmerking t.a.v. de ouderbijdrage.

Er staat vermeld dat de ouderbijdrage ook gebruikt wordt voor het continuooster. De hoge ouderbijdrage is voor de zaken die binnen het jenaplanonderwijs op De Nieuwe Kring extra worden geboden: workshops, kleine klassen, muzikleerkracht, etc. Hogere ouderbijdrage wordt niet ingezet voor continuooster. Andere scholen in Diemen hebben nu ook een continuooster, maar geen hogere ouderbijdrage, dus is dit geen argument. MR zal voortaan bij te lezen stukken voorafgaand alert zijn op verwoording van verantwoording van de ouderbijdrage.

## **10. Taakverdeling voor schrijven jaarverslag MR 2016-2017**

Maaïke en Monique maken samen een concept.

## **11. Vaststellen jaarplanning MR**

Maaïke heeft een voorstel gemaakt. Is zeer uitgebreid en bevat ook punten die nu niet aan de orde komen. Wellicht hoeven ook niet alle punten aan de orde te komen. We schuiven dit punt door naar de volgende vergadering. Frank vraagt het bestuur om hun jaaragenda, zodat wij de onze daarop kunnen aansluiten.

We zijn het eens dat we een goede jaarplanning willen. Nu is bijvoorbeeld de schoolgids verspreid, maar heeft de MR deze niet vooraf gelezen. Dat had wel moeten. Met een goede planning voorkomen we dat we zaken missen.

### 12. Vaststellen vergaderrooster MR

Volgende keer donderdag 19-10 om 19.30 uur. Als we de vergaderplanning van het bestuur hebben, plannen we verder voor het schooljaar.

### 13. Voorstel overleg bestuur en OR (Ouderraad)

MR is overkoepelend, gericht op beleid. Overleg met de OR zou met name zijn voor meer achterban raadpleging, zodat oudergelding meer gesterkt is, zoals de personeelsgeleding het team heeft. Besproken wordt dat een ouderraadpleging op een specifiek onderwerp snel georganiseerd kan worden per mail. Dan worden alle ouders bereikt. We willen werken aan de zichtbaarheid. We willen meer het Kringetje Rond gebruiken.

### 14. Scholingsbehoefte binnen MR

Geen behoefte. Vorig jaar zijn nieuwe leden op cursus geweest. Huidige nieuwe leden hebben eerder in de MR gezeten.

### 15. Rondvraag

Nelie neemt eind dit jaar afscheid. Bestuur heeft gevraagd of de MR een kennismaking wenst met Martijn (nieuwe directeur) voordat hij gaat starten. MR geeft aan dat de kennismaking ook kan als hij is gestart, hoeft niet eerder.

Frank vraagt Marjolein om de nieuwe leden toe te voegen aan de MR mailgroep.

Vraag of de nieuwe leden zich voor willen stellen in het Kringetje Rond. Frank pakt dit op.

### Actielijst

Datum	Wat	Wie
20-09-2017	Nelie vragen of ze notulen MR vergadering wil	Maaike
20-09-2017	Bestuur om jaaragenda vragen	Frank
20-09-2017	Nieuwe MR leden voorstellen in Kringetje rond	Frank
20-09-2017	Concept jaarverslag schrijven	Monique en Maaike
20-09-2017	<b>Volgende vergadering:</b> MR-Statuten aanpassen Wendy: Communicatie als eerste uitnodigen Jaarverslag MR Jaarplanning MR op onderwerp Vergaderrooster MR (data voor hele schooljaar) Vast punt op agenda: wat kan er in Kringetje rond.	Maaike