

Het bestuur van Stichting De Nieuwe Kring en de medezeggenschapsraad van Jenaplanbasisschool De Nieuwe Kring, hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 november 2013. Ten opzichte van het statuut dat gold vanaf 1 juni 2012 zijn de artikelen 1 lid g, 1 lid h en 3 lid 5 toegevoegd. Ook is artikel 2 lid 1 gewijzigd.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

- a) wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b) bevoegd gezag:** Stichting De Nieuwe Kring
- c) raad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d) organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
- e) geleding:** de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- f) statuut:** het medezeggenschapsstatuut van deze school.
- g) SWV PO :** het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen waarin stichting De Nieuwe Kring participeert als lid
- h) planraad:** de ondersteuningsplanraad van het SWV PO.

Artikel 2: Aard en werkingsduur

- 1) Het statuut treedt in werking op *1 november 2013* en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2) Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
- 3) Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
- 4) Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Hoofdstuk 2: Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3: Medezeggenschapsorgaan

- 1) In de school is een raad ingesteld.
- 2) De raad bestaat uit drie leden gekozen uit en door het personeel en drie leden gekozen uit en door de ouders.
- 3) Namens het bevoegd gezag voert de voorzitter van het bestuur van Stichting De Nieuwe Kring besprekingen met de voorzitter van de raad en/of leden van de raad.
- 4) Indien er sprake is van dringende redenen kan de voorzitter van het bestuur op diens verzoek van die taak worden ontheven en kan de taak aan een ander bestuurslid worden gedelegeerd of aan de directie van de school.
- 5) De raad is verantwoordelijk voor het werven, afvaardigen en selecteren van leden die in de planraad van het SWV PO willen plaatsnemen. De leden die plaatsnemen in de planraad hoeven niet lid te zijn van de raad.

Hoofdstuk 3: Informatievoorziening

Artikel 4: Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

- 1) Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag, conform de data in de bestuurskalender, schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied (bij voorkeur voor 1 februari).
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor het einde van het schooljaar de schoolgids voor het komende schooljaar
 - d. de berekening die ten grondslag ligt aan de gelden vanuit het Rijk (de zogenaamde bekostigingsbrief, bij voorkeur voor 1 mei).
 - e. het jaarverslag van de organisatie (bij voorkeur voor 1 juli).
- 2) Tijdig ontvangt de raad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
 - c. financiële meerjarenplanning en spilanalyses
 - d. verslagen van alle bestuursvergaderingen
 - e. alle stukken waarover de raad een bevoegdheid heeft conform de wet.
- 3) De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
- 4) Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5: Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

- 1) Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
- 2) Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6: Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

- 1) De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel zo spoedig mogelijk na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag door publicatie van de goedgekeurde notulen via de website van de school en een terugkoppeling door de personeelsgeleding tijdens de teamvergadering.
- 2) De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
- 3) De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar en de vergaderdata worden tijdig bekend gemaakt via de website van de school.
- 4) Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4: Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

- 1) De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
- 2) De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
- 3) De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun taken voor 25 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.