

JAARVERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 2020-2021 (september 2020 – juli 2021)



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Jenaplanbasisschool De Nieuwe Kring (DNK) te Diemen. Met dit jaarverslag nemen we u in vogelvlucht mee door de activiteiten van de MR tijdens het bewogen schooljaar 2020-2021. Speerpunten voor dit jaar waren het zo goed mogelijk doorkomen van de tweede schoolsluiting in verband met covid-19, voorbereidingen voor inspectiebezoek in schooljaar 2021-2022, en later in het jaar de zoektocht naar een nieuwe directeur.

Samenstelling

De MR van DNK bestaat uit drie teamleden, de personeelsgeleding (PG), en drie ouders, de oudergeleding (OG). In 2020-2021 was de MR als volgt samengesteld:

Frank Hoefnagels (voorzitter)
Bart Meijers (tot februari 2021)
Nancy Knaven (tot april 2021)
Rineke Eising (vanaf mei 2021)

Leerkracht bovenbouw
Leerkracht tussenbouw
Leerkracht tussenbouw
Leerkracht onderbouw

Ireen Brans (tot oktober 2020)

Magdalien Waardenburg (vanaf oktober 2020)

Leerkracht bovenbouw

Martijn Goedhart (secretaris) ouder van Jasmijn (tussenbouw)

Yolanda Vosters ouder van Lou, tussenbouw

Lotte Henrichs ouder Marre en Pien, bovenbouw

Vergaderingen & agendapunten

De MR vergadert gemiddeld eens per zes à acht weken. In het schooljaar 2019- 2020 is de MR-totaal zeven keer bij elkaar geweest; Hierbij de data en de belangrijkste agendapunten.

| Datum | Onderwerpen ter vergadering |
|-------------------|--|
| 15 september 2020 | MR cursus |
| 8 oktober 2020 | Schoolgids; Ouderbijdrage; Begroting '21-'22; CAO functieboek; Aankondiging inspectiebezoek; besluitvorming interne audit; Oprichting Management Advies Team (MAT); Beleid lunch op school |
| 17 november 2020 | CAO Functieboek; Planning CAO afspraken; Besteding ouderbijdrage; Terugkoppeling interne audit; |
| 8 december 2020 | Overleg samen met Ouderbestuur en Irene Harmsen: bespreken samenwerking bestuur en MR |
| 28 januari 2021 | Concept begroting 2.1; Instelling financiële commissie; Inspectie; Online onderwijs; Noodopvang; Functiewaarderingsboek/gesprekkencyclus |
| 16 maart 2021 | Update schoolplan onderwijskwaliteit n.a.v. interne audit; Wetgeving AVG; Concept begroting; Klassenfoto's |
| 22 april 2021 | Begroting definitief; Werving nieuwe leerkrachten; Verlenging one-tier model bestuur; Onderwijsontwikkeling; Gesprekkencyclus team; Aankondiging gelden Nationaal Programma Onderwijs; Instemmen gedragscode Informatiebeveiliging; AVG |
| 15 juni 2021 | Vakantieplanning 2021-2022; jaarplanning; formatieplan + werving nieuwe leerkrachten; gesprekkencyclus personeel; gebouw onderhoud; groepsklimaat / sociale veiligheid; onderwijsinnovatie rekenen en lezen; Managementrapportage Q1 2021. |

Daarnaast hebben diverse informele overleggen plaatsgevonden en is er naast de MR overleggen deelgenomen in de diverse overleggen rondom de werving van een nieuwe directeur. Rondom de tweede schoolsluiting (16 december tot 9 februari 2021) vanwege de coronapandemie vonden verschillende ad hoc MR raadplegingen plaats.

Bijzondere momenten

15 september 2020 hebben we met de hele MR + directie een cursusavond gehad waarin we de positie, verantwoordelijkheden, taken en rechten van de MR besproken hebben.

16 december tot 9 februari 2021 is school gesloten vanwege de Covid-19 pandemie.

Maandag 8 februari 2021 'ijsvrij'.

Dinsdag 9 februari heropening school op basis van nieuwe protocollen ter voorkoming van verspreiding corona bij leraren en kinderen.

Halverwege 2021 kondigt schoolleider Sandra Vermeulen haar vertrek bij de nieuwe kring aan. Vanwege het schoolleiderstekort verwacht het bestuur niet op korte termijn een vervanger voor de lange termijn te zullen vinden. Daarom kiest bestuur om continuïteit te bewaken voor een interim directeur. De MR stemt in, en wordt gerepresenteerd in de procedure. Een leerkracht en een ouder nemen deel aan de gesprekken met kandidaat directeuren ad interim. Sandra maakte het schooljaar 2020-2021 af en per 1 augustus 2021 start directeur ad interim Kees Bruggeman van bureau WVS Onderwijs.

Vanwege Corona zijn zomerfeest, veel uitjes en de schoolkampen met overnachtingen afgelast. Wel is de Tussenbouw 1 dag weggeweest naar de kamplocatie en is ook de Bovenbouw 1 dag naar Haps geweest.

Het afscheidsfeest van groep 8 kon dit jaar gelukkig in aangepaste vorm wel plaats vinden. Het oefenen voor deze afscheidsavond ('musical') was een uitdaging aangezien de groepen niet mochten mengen. Het werd dus één stuk in drie bedrijven. De uitvoering kon gelukkig plaatsvinden in de Duran-sporthal. Op school kon er nog een hapje en een drankje genuttigd worden en konden de kinderen volgens traditie de school uitgedragen worden.

Onderwerpen en thema's

Communicatie met ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers kunnen de MR raadplegen wanneer zij een punt hebben over het schoolbeleid. Dit kan per mail worden ingediend, waarna hier een passende reactie op volgt. Het onderwerp kan tijdens de MR-vergadering besproken worden. Dit jaar is dat gebeurd inzake transparantie van de besteding van de ouderbijdrage (zie ook verderop).

De nieuwe PARRO-app wordt in toenemende mate gebruikt als communicatiekanaal met ouders: inplannen van oudergesprekken, de betaling ouderbijdragen, en op verzoek van de MR ook steeds vaker om impressies van activiteiten in de klas te delen. Ouders missen door de covid-19 maatregelen gevoel voor wat er in de klas gebeurt. Communicatie via PARRO kan hierbij helpen. Sommige leerkrachten doen dergelijke updates nog liever per mail. De MR adviseert om PARRO waar mogelijk als standaard in te gaan zetten.

De MR blijft aandacht vragen voor een **meer up-to-date website**. Om aantrekkelijk te zijn voor nieuw personeel (zie verderop lerarentekort) is het ook belangrijk dat de site actueel is.

Transparante besteding ouderbijdrage

Hoe de ouderbijdrage precies besteed wordt stond op verschillende momenten op de agenda (8 okt. 17 nov., 16 maart). Met de werkwijze van het nieuwe administratiekantoor (Groenendijk i.p.v. OOG) moet dit vanaf schooljaar '21-'22 direct zichtbaar worden in de begroting en in de jaarrekening/managementrapportage. Op verzoek van de MR zijn de teksten over ouderbijdrage in schoolgids, PARRO communicatie en brieven vanuit DB hierover verhelderd.

Begroting schooljaar '21 – '22

In de vergadering van 22 april '21 wordt de begroting voor volgend schooljaar na diverse rondes van feedback goedgekeurd door de MR. De MR geeft als aandachtspunten voor de begroting na schooljaar '21 – '22 mee: ICT-investeringen, besteding werkdrukgeden, duurzame inzetbaarheid en vervanging meubilair.

Inrichting dagelijks bestuur

Sinds begin 2020 vormen Sandra van der Meulen als directeur en Irene Harmsen als (professioneel) bestuurder het nieuwe Dagelijks Bestuur (DB) van DNK. Irene heeft hiervoor 8 uur per week. In eerste instantie werd de constructie bedacht tot aan de zomer van 2021. De opdracht van Irene is verlengd in het kader van het vinden van een nieuwe directeur.

Corona

De corona pandemie heeft ook dit schooljaar veel gevraagd van het team. Maatregelen zijn steeds voorgelegd aan en besproken in de MR. De MR

heeft expliciet aandacht gevraagd voor **online sociale veiligheid**. Dit omdat tijdens de thuiswerkperiode af en toe pestgedrag in de Teams kanalen werd geconstateerd. Bij terugkomst op school is daar aandacht aan besteed.

Na de heropening op 9 februari zijn er regelmatig aanpassingen geweest om op een verantwoorde manier het onderwijs te kunnen geven. De MR heeft steeds ingestemd met de protocollen en de communicatie hierover naar ouders.

Formatieplan en lerarentekort

Met de MR is het formatieplan doorgenomen. Met het maken van het formatieplan werd duidelijk dat ook De Nieuwe Kring met het lerarentekort te maken krijgt. De MR sprak hierover haar zorgen uit. Op advies van de MR worden ouders actiever betrokken bij het werven van nieuw personeel. Een wervende tekst werd met ouders gedeeld om op hun beurt op sociale media te delen. De zorgen over een tekort aan leraren om vertrekkende collega's of verloven op te vangen blijven bestaan.

Jaaragenda

De vakantie- en studiedagenplanning werd door de schoolleiding aan de MR voorgelegd, en na feedback vastgesteld.

Vorbereidingen Inspectiebezoek september 2021

Met het oog op het vierjaarlijkse bezoek van de inspectie initieerde het bestuur een audit door een externe onderwijsspecialist. De MR stemde hiermee in, met als aandachtspunt nadruk op het formatieve karakter van de audit (in tegenstelling tot beoordelen functioneren) in communicatie naar het team. De audit leidde tot aanbevelingen t.a.v. de gebruikte methodes voor taal en rekenen, en hernieuwde aandacht voor de speerpunten van het Jenaplan onderwijs in de dagelijkse interacties in de klas. De MR werd op de hoogte gehouden van de voortgang van de implementatie van deze aanbevelingen door de zogenoemde 'procescoaches' (Rina en Judith) die met deze taak werden belast. Om de IB taken te waarborgen ging de MR akkoord met verschuiving van de IB taken van Rina en Judith naar Marieke Vesseur (2 dagen/week).

Werkdrukmonitoring en CAO

Net als in 2019-2020 is er regelmatig overleg geweest tussen PMR en DB over de invoering van de cao-afspraken van 2019. Er is o.a. gekeken naar de werktijdfactor, de schooltijden en het daarmee samenhangende taakurenbeleid. De directeur ad interim kreeg als belangrijke opdracht het

definitief maken van de gesprekkencyclus, het werkverdelingsplan en de werkdrukmonitoring voor het volgend schooljaar.

Tot slot

Wij hopen u met dit jaarverslag een beeld te hebben gegeven van onze activiteiten in de periode september 2020 tot en met juli 2021.

Mocht u nog tips, suggesties of adviezen voor ons hebben, dan horen wij dat graag!

De (huidige) Medezeggenschapsraad: Frank, Rineke, Magdalien, Lotte, Yolanda en Martijn

Secr.mr@nieuwekring.nl

<http://www.denieuwekring.nl/medezeggenschapsraad>